

مقررات آموزشی گروه تغذیه

فرم گزارش پیشرفت تحصیلی

این فرم می بایست پس از تصویب پروپوزال در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده (برای دانشجوی مقطع ارشد) و پس از آزمون جامع (برای دانشجوی مقطع دکتری تخصصی) هر ترم توسط دانشجو در سامانه مربوطه تکمیل و جهت تایید به استاد راهنما ارسال شود. پس از تایید استاد راهنما و ارجاع به مدیر گروه و همچنین پس از تایید مدیر گروه ارجاع به معاونت آموزشی تحصیلات تکمیلی دانشکده انجام می گیرد.
ارایه گزارش تحصیلی برای ثبت نام در نیمسال تحصیلی بعدی الزامی است.

دفاع از عنوان پایان نامه

- ۱- در ترم دوم تحصیلی ارائه پروپوزال انجام می شود.
- ۲- تعیین استاد راهنمای هر دانشجو در جلسه ای با حضور مدیر گروه و دانشجویان طی قرعه کشی انجام می شود.
- ۳- پس از اعلام لیست قرعه کشی شده مذکور دانشجو باید جهت انتخاب عنوان پایان نامه به استاد راهنمای خود مراجعه نماید.
- ۴- انتخاب استاد راهنمای دوم و استادان مشاور بر عهده استاد راهنمای اول می باشد.
- ۵- لازم است دانشجویان پس از انتخاب عنوان پایان نامه، پروپوزال خود را آماده نمایند
- ۶- پس از اصلاحات نهایی پروپوزال توسط استاد راهنما دانشجو باید پروپوزال خود را در جلسه دفاع از عنوان پایان نامه با حضور همه دانشجویان و اساتید بصورت سخنرانی ارائه نماید.
- ۷- برنامه جلسه دفاع از عنوان پایان نامه پس از تعیین استاد راهنمای دانشجویان طی اطلاعیه گروه اعلام می گردد.
- ۸- پس از برگزاری جلسه دفاع از عنوان دانشجو موظف است فایل اصلاح شده و مورد تایید پروپوزال استاد راهنما را بهمراه پرینت امضا شده به کارشناس آموزشی و کارشناس پژوهشی گروه ارسال نماید.
- ۹- پروپوزال ابتدا باید جهت طرح و تصویب در جلسه شورای تحصیلات تکمیلی به معاونت تحصیلات تکمیلی دانشکده ارسال گردد.
- ۱۰- در مرحله بعد باید پروپوزال در سیستم پژوهان دانشگاه ثبت و در جلسه شورای پژوهشی گروه، دانشکده و دانشگاه مورد تصویب قرار گیرد.

دفاع از پایان نامه

- ۱- دفاع در گروه با حضور همه دانشجویان و اساتید انجام خواهد شد.
- ۲- انجام پروژه طی ۶ ماه زمان اختصاص یافته خواهد بود.
- ۳- آمادگی دفاع یک ماه قبل از تاریخ مورد نظر برای دفاع باشد.
- ۴- حداقل دو جلسه مشترک با حضور اساتید مشاور و راهنما در مراحل پایان نامه برگزار و صورتجلسه به واحد آموزش گروه ارائه شود.
- ۵- اصلاح پایان نامه توسط استاد راهنمای اول، سپس دوم و در نهایت اساتید مشاور
- ۶- تأیید نهایی استاد راهنما و اعلام به گروه یک ماه قبل از تاریخ مورد نظر
- ۷- ارائه پرینت پایان نامه ۱۴ روز قبل از تاریخ مورد نظر برای تمام داوران ارسال شود.
- ۸- قبل از ارائه پایان نامه به آموزش و تعیین داوران، بایستی پایان نامه به تأیید تمامی اساتید راهنما و مشاور برسد.
- ۹- یک جلد از پایان نامه صحافی شده در دفتر گروه نگهداری می شود.
- ۱۰- کپی اسلایدهای دانشجویان در اختیار دفتر گروه قرار گیرد.
- ۱۱- فرمت جلسه دفاع از پایان نامه:
 - الف) ۲۰ دقیقه سخنرانی دانشجو
 - ب) ۶۰ دقیقه پرسش و پاسخ داوران
- ۱۲- کپی صورت جلسه امتحان پایان نامه از آموزش اخذ شود.
- ۱۳- حضور کلیه دانشجویان تحصیلات تکمیلی گروه الزامی است.
- ۱۴- تاریخ جلسه دفاع از پایان نامه در طول ترم تحصیلی تنظیم خواهد شد. (در زمان تعطیلات بین ترم و تعطیلات تابستانی نباشد)

بند ۱۰ مصوبات جلسه شورای گروه مورخ ۹۳/۱۱/۷:

- ۱- فرم تاییدیه جلسه دفاع باید به امضای استاد راهنمای اول و دوم و مشاوران برسد.
- ۲- رعایت زمانی ۲ هفته از زمان ارائه پایان نامه به استادان داور رعایت شود.
- ۳- رعایت دقیق آئین نامه های جلسات دفاع انجام شود.
- ۴- ارتباط دانشجویان و داوران محترم قطع شود.
- ۵- پایان نامه های دانشجویان از طریق گروه ارسال شود.
- ۶- پایان نامه ها و دعوتنامه های ارسالی به خارج از دانشکده توسط دانشجو و با امضای رسید دفتر گروه انجام شود.
- ۷- امضای فرم تسویه حساب توسط مدیر گروه منوط به اعلام پایان طرح توسط معاونت پژوهشی دانشگاه خواهد بود.

چاپ مقاله پایان نامه

بند ۳ مصوبات جلسه شورای گروه مورخ ۹۳/۱/۲۵:

- ۱- با توجه به اینکه زحمات دانشجویان با نشر آن شکوفا می گردد گروه تاکید به انتشار مقالات قبل از فارغ التحصیل مورد تاکید قرار گرفت.
- ۲- ارائه تایید پذیرش مقاله در مجله معتبر توسط استاد راهنمای اول قبل از فارغ التحصیلی لازم الاجراست.
- ۳- همچنین ارائه تایید تحویل اطلاعات خام پایان نامه ها توسط استاد راهنمای اول قبل از فارغ التحصیلی لازم الاجراست.
- ۴- سایر موارد نیز توسط فرم تسویه حساب ابتدا توسط خانم فیروزی پس از دریافت تایید کتبی اساتید راهنما و مشاور شامل پایان طرح، پایان نامه و سایر موارد (وسایل و دستگاهها و ...) تکمیل گردد و سپس مدیر گروه فرم نهایی تسویه حساب را مهر نماید. بنابراین قبل از تحویل تمام داده ها تسویه دانشجویان ممکن نخواهد بود.

تسویه حساب دانشجویان

بند ۵ مصوبات جلسه شورای گروه مورخ ۹۳/۱۲/۱۷:

- ۱- طبق روال قبل تاکید مجدد گردید که اعلام آمادگی دفاع پایان نامه ها فقط پس از اصلاح نهایی توسط استاد راهنما و انجام اصلاحات توسط دانشجو و تایید اصلاحات انجام شده توسط استاد راهنما انجام گردد.
- ۲- ارسال فرم اعلام آمادگی برای دفاع از پایان نامه به شورای شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده ارسال خواهد شد. تعیین زمان دفاع با حداقل فاصله ۱۵ روزه نسبت به زمان تصویب در شورای تحصیلات تکمیلی انجام خواهد شد.
- ۳- تسویه حساب دانشجویان گروه پس از اعلام پایان طرح پژوهشی توسط معاونت پژوهشی دانشگاه و تحویل پایان نامه، اطلاعات و کلیه لوازم در اختیار دانشجو در قالب تکمیل فرم تسویه حساب گروه و تایید فرم مربوطه توسط کارشناس مسئول گروه، خانم فاطمه فیروزی انجام خواهد شد.