

مقررات آموزشی گروه تغذیه

فرم گزارش پیشرفت تحصیلی

این فرم می بایست پس از تصویب پروپوزال در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده (برای دانشجوی مقطع ارشد) و پس از آزمون جامع (برای دانشجوی مقطع دکتری تخصصی) هر ترم توسط دانشجو در سامانه مربوطه تکمیل و جهت تایید به استاد راهنما ارسال شود. پس از تایید استاد راهنما و ارجاع به مدیر گروه و همچنین پس از تایید مدیر گروه ارجاع به معاونت آموزشی تحصیلات تکمیلی دانشکده انجام می گیرد. رایحه گزارش تحصیلی برای ثبت نام در نیمسال تحصیلی بعدی الزامی است.

دفاع از عنوان پایان نامه

- ۱- در ترم دوم تحصیلی ارائه پروپوزال انجام می شود.
- ۲- تعیین استاد راهنمای هر دانشجو در جلسه ای با حضور مدیر گروه و دانشجویان طی قرعه کشی انجام می شود.
- ۳- پس از اعلام لیست قرعه کشی شده مذکور دانشجو باید جهت انتخاب عنوان پایان نامه به استاد راهنمای خود مراجعه نماید.
- ۴- انتخاب استاد راهنمای دوم و استادان مشاور بر عهده استاد راهنمای اول می باشد.
- ۵- لازم است دانشجویان پس از انتخاب عنوان پایان نامه، پروپوزال خود را آماده نمایند
- ۶- پس از اصلاحات نهایی پروپوزال توسط استاد راهنما دانشجو باید پروپوزال خود را در جلسه دفاع از عنوان پایان نامه با حضور همه دانشجویان و اساتید بصورت سخنرانی ارائه نماید.
- ۷- برنامه جلسه دفاع از عنوان پایان نامه پس از تعیین استاد راهنمای دانشجویان طی اطلاعیه گروه اعلام می گردد.
- ۸- پس از برگزاری جلسه دفاع از عنوان دانشجو موظف است فایل اصلاح شده و مورد تایید پروپوزال استاد راهنما را به همراه پرینت امضا شده به کارشناس آموزشی و کارشناس پژوهشی گروه ارسال نماید.
- ۹- پروپوزال ابتدا باید جهت طرح و تصویب در جلسه شورای تحصیلات تکمیلی به معاونت تحصیلات تکمیلی دانشکده ارسال گردد.
- ۱۰- در مرحله بعد باید پروپوزال در سیستم پژوهان دانشگاه ثبت و در جلسه شورای پژوهشی گروه، دانشکده و دانشگاه مورد تصویب قرار گیرد.

دفاع از پایان نامه

- ۱- دفاع در گروه با حضور همه دانشجویان و اساتید انجام خواهد شد.
- ۲- انجام پروژه طی ۶ ماه زمان اختصاص یافته خواهد بود.
- ۳- آمادگی دفاع یک ماه قبل از تاریخ مورد نظر برای دفاع باشد.
- ۴- حداقل دو جلسه مشترک با حضور اساتید مشاور و راهنما در مراحل پایان نامه برگزار و صورتجلسه به واحد آموزش گروه ارائه شود.
- ۵- اصلاح پایان نامه توسط استاد راهنمای اول، سپس دوم و در نهایت اساتید مشاور
- ۶- تأیید نهایی استاد راهنما و اعلام به گروه یک ماه قبل از تاریخ مورد نظر
- ۷- ارائه پرینت پایان نامه ۱۴ روز قبل از تاریخ مورد نظر برای تمام داوران ارسال شود.
- ۸- قبل از ارائه پایان نامه به آموزش و تعیین داوران، بایستی پایان نامه به تأیید تمامی اساتید راهنما و مشاور برسد.
- ۹- یک جلد از پایان نامه صحافی شده در دفتر گروه نگهداری می شود.
- ۱۰- کپی اسلایدهای دانشجویان در اختیار دفتر گروه قرار گیرد.
- ۱۱- فرمت جلسه دفاع از پایان نامه:
الف) ۲۰ دقیقه سخنرانی دانشجو
ب) ۶۰ دقیقه پرسش و پاسخ داوران
- ۱۲- کپی صورت جلسه امتحان پایان نامه از آموزش اخذ شود.
- ۱۳- حضور کلیه دانشجویان تحصیلات تکمیلی گروه الزامی است.
- ۱۴- تاریخ جلسه دفاع از پایان نامه در طول ترم تحصیلی تنظیم خواهد شد. (در زمان تعطیلات بین ترم و تعطیلات تابستانی نباشد)

بند ۱۰ مصوبات جلسه شورای گروه مورخ ۹۳/۱۱/۷:

- ۱- فرم تاییدیه جلسه دفاع باید به امضای استاد راهنمای اول و دوم و مشاوران برسد.
- ۲- رعایت زمانی ۲ هفته از زمان ارائه پایان نامه به استادان داور رعایت شود.
- ۳- رعایت دقیق آئین نامه های جلسات دفاع انجام شود.
- ۴- ارتباط دانشجویان و داوران محترم قطع شود.
- ۵- پایان نامه های دانشجویان از طریق گروه ارسال شود.
- ۶- پایان نامه ها و دعوتنامه های ارسالی به خارج از دانشکده توسط دانشجو و با امضای رسید دفتر گروه انجام شود.
- ۷- امضای فرم تسویه حساب توسط مدیر گروه منوط به اعلام پایان طرح توسط معاونت پژوهشی دانشگاه خواهد بود.

چاپ مقاله پایان نامه

بند ۳ مصوبات جلسه شورای گروه مورخ ۹۳/۱/۲۵:

- ۱- با توجه به اینکه زحمات دانشجویان با نشر آن شکوفا می گردد گروه تاکید به انتشار مقالات قبل از فارغ التحصیل مورد تاکید قرار گرفت.
- ۲- ارائه تایید پذیرش مقاله در مجله معتبر توسط استاد راهنمای اول قبل از فارغ التحصیلی لازم الاجراست.
- ۳- همچنین ارائه تایید تحویل اطلاعات خام پایان نامه ها توسط استاد راهنمای اول قبل از فارغ التحصیلی لازم الاجراست.
- ۴- سایر موارد نیز توسط فرم تسویه حساب ابتدا توسط خانم فیروزی پس از دریافت تایید کتبی اساتید راهنما و مشاور شامل پایان طرح، پایان نامه و سایر موارد (وسایل و دستگاهها و ...) تکمیل گردد و سپس مدیر گروه فرم نهایی تسویه حساب را مهر نماید. بنابراین قبل از تحویل تمام داده ها تسویه دانشجویان ممکن نخواهد بود.

تسویه حساب دانشجویان

بند ۵ مصوبات جلسه شورای گروه مورخ ۹۳/۱۲/۱۷:

- ۱- طبق روال قبل تاکید مجدد گردید که اعلام آمادگی دفاع پایان نامه ها فقط پس از اصلاح نهایی توسط استاد راهنما و انجام اصلاحات توسط دانشجو و تایید اصلاحات انجام شده توسط استاد راهنما انجام گردد.
- ۲- ارسال فرم اعلام آمادگی برای دفاع از پایان نامه به شورای شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده ارسال خواهد شد. تعیین زمان دفاع با حداقل فاصله ۱۵ روزه نسبت به زمان تصویب در شورای تحصیلات تکمیلی انجام خواهد شد.
- ۳- تسویه حساب دانشجویان گروه پس از اعلام پایان طرح پژوهشی توسط معاونت پژوهشی دانشگاه و تحویل پایان نامه، اطلاعات و کلیه لوازم در اختیار دانشجو در قالب تکمیل فرم تسویه حساب گروه و تایید فرم مربوطه توسط کارشناس مسئول گروه، خانم فاطمه فیروزی انجام خواهد شد.

آئین نامه و مقررات دوره کارآموزی و کارورزی بیمارستانی تغذیه بالینی

- ۱- ارائه گواهی واکسیناسیون هپاتیت B برای دانشجویان الزامی است و در صورت بروز هرگونه آلودگی مسئولیت آن برعهده دانشجو می باشد و گروه هیچ گونه مسئولیتی نخواهد داشت.
 - ۱) جایجایی برنامه به دلیل عدم وجود گواهی فوق الذکر به هیچ عنوان انجام نخواهد شد.
 - ۲) در صورت عدم ارائه گواهی واکسیناسیون، دانشجو مجاز به حضور در بیمارستان نخواهد بود و باید این واحد را در سال آینده مجدداً انتخاب واحد نماید.
 - ۳) چنانچه تزریق واکسن کمتر از ۳ سال پیش انجام شده است، ارائه کارت واکسیناسیون کافی است ولی در صورتی که بیش از ۳ سال پیش انجام شده است ارائه آزمایش تیتر الزامی است.
 - ۴) در این خصوص میتوانید از پزشک متخصص عفونی راهنمایی دریافت نمایید.
- ۲- ارائه شماره و مهر نظام پزشکی برای دانشجویان فارغ التحصیل مقطع کارشناسی تغذیه الزامی است.
- ۳- دانشجویان باید کارت شناسایی دانشجویی خود را در زمان حضور در بیمارستان همراه داشته و با تهیه جاکارتی مخصوص آن را روی روپوش خود نصب نمایند.
- ۴- در کل طول مدت گذراندن دوره کارآموزی بیمارستانی لازم است طبق برنامه زمانبندی در محل بیمارستان مربوطه حضور داشته باشند .
- ۵- در کل طول مدت گذراندن دوره کارآموزی بیمارستانی دانشجویان اجازه مرخصی ندارند.
- ۶- لازم است ساعت دقیق ورود و خروج خود را در لیست ثبت حضور و غیاب ثبت نمایند.
- ۷- کلیه دانشجویان دوره کارآموزی موظف هستند در ساعات پایانی یک روز کاری قبل از شروع شیفت بیمارستانی خود (سه شنبه یا پنج شنبه) کلیه موارد مد نظر سرپرستان خود (کارشناس محترم بیمارستان و دانشجویان محترم دکتری) را از دانشجوی شیفت قبل از خود تحویل بگیرند.
- ۸- لازم است کلیه دانشجویان مقررات کد لباس در بیمارستان را رعایت نمایند.

۹- کلیه دانشجویان موظف هستند در طول مدت گذراندن دوره کارآموزی بیمارستان قائم یک روز در هفته (طبق اعلامیه گروه) از ساعت ۱۳-۱۰ در آشپزخانه بیمارستان حضور داشته و جهت آشنایی با مباحث کترینگ زیر نظر آقای مهندس خرازی زاده بصورت آموزشی در انجام امور آشپزخانه همکاری نمایند.

۱۰- برنامه کلینیک های آموزشی بیمارستان قائم (عج) (هر ماه)

۱. کلینیک تخصصی سلیاک (آقای دکتر صفریان)

اولین شنبه هر ماه ساعت ۱۳-۱۰:۳۰

۲. کلینیک تخصصی تغذیه (هر هفته)

روزهای یکشنبه و پنجشنبه (آقای دکتر غیور) ساعت ۹:۳۰-۷:۳۰

روز دوشنبه (آقای دکتر نعمتی) ساعت ۱۰-۷:۳۰

استانداردهای پوشش گروه تغذیه جهت دانشجویان تغذیه در کار آموزشی بیمارستانی (مقررات کد لباس در بیمارستان)

به منظور حفظ شان و حرمت حرف پزشکی و محیط علمی دانشگاه، برانگیختن حس احترام، آرامش و اعتماد در دریافت کنندگان خدمات و نیز جلوگیری از انتقال عفونت و حفظ ایمنی خود و بیماران در محیط کار استاندارد های پوشش دانشجویان تغذیه در کار آموزشی بیمارستانی به شرح ذیل عنوان می گردد:

- پوشش دانشجویان باید کامل و براساس شئون اسلامی و دانشجویی باشد. استفاده از مانتو، شلوار، مقنعه و جوراب متعارف جهت خانمها و شلوار، پیراهن و جوراب متعارف جهت آقایان الزامی می باشد.
- پوشیدن روپوش سفید و لباس فرم در بخشهای بالینی و حرفه ای ضروری و لازم میباشد. لباس فرم باید امکان حرکت را محدود نکند تمیز، مرتب بدون چروک خوردگی، و متناسب با وجهه محیط بیمارستان باشد.
- ضخامت لباسهای فرم باید به گونه ای باشد که از ورای آن لباسهای زیر مشخص نباشد.
- پوشیدن جوراب در محیطهای آموزشی لازم میباشد.
- از کفشهای تمیز و راحت و مناسب با محیط کار استفاده شود، کفشهای صندل و دمپایی، پاشنه های خیلی بلند (بالای ۵ سانتی متر) نباید پوشیده شود.
- ظاهر افراد در محیط دانشگاه و محیط بالینی باید ساده، مرتب و در عین حال بدون آرایش باشد.
- استفاده از جواهرات باید در حدی باشد که به وجهه شغل صدمه نزند زیورآلات در نواحی از بدن که در معرض آلودگی میکروبی و یا محیطی هستند نباید استفاده شوند. حلقه و انگشتر باید به حدی کوچک باشد که مانع از پوشیدن دستکش نشود و آن را سوراخ ننماید، به استثنای یک حلقه یا انگشتر ساده استفاده از سایر زیورآلات آشکار مجاز نیست.
- ناخن ها باید کوتاه و تمیز و مرتب باشد. طول ناخنها باید مناسب باشد. استفاده از لاک و ناخن مصنوعی در محیط های ارائه خدمات درمانی ممنوع می باشد.
- استعمال عطر و ادوکلن با بوی تند در محیط دانشگاه و محیط بالینی مجاز نیست.
- در محیط بالینی نصب کارت شناسایی عکس دار در محل قابل رویت الزامی است.

آئین نامه نظم و انضباط داخلی گروه

۱. حضور دانشجویان بصورت تمام وقت (۴۴ ساعت در هفته) می باشد.
۲. حضور منظم در کلاسها و برنامه های گروه الزامی است.
۱. اطلاع رسانی کلیه موارد و برنامه های گروه از طریق ایمیل دانشگاه و وب سایت گروه خواهد بود و دانشجویان موظفند نسبت به فعال سازی و بررسی صندوق پستی الکترونیک خود و وب سایت گروه بصورت روزانه اقدام نمایند.
۲. حضور و غیاب در کلیه کلاسهای تئوری و عملی انجام خواهد شد و در صورت غیبت غیر مجاز درس مربوطه حذف می گردد.
۳. حضور تمام دانشجویان دکتری و کارشناسی ارشد گروه در جلسات آموزشی گروه (سمینار، سخنرانی، ژورنال کلاب و...) الزامی است.
۴. حضور بصورت الکترونیک (لاگ بوک) ثبت شده و امکان اصلاح مجدد وجود ندارد. (جلسات آموزشی گروه شامل: راند تیم تغذیه، درمانگاه آموزشی، کلاس تئوری، کلاس عملی، کارگاه، ژورنال کلاب، سمینار گروه، دفاع از عنوان پایان نامه، دفاع از پایان نامه و...)
- (در صورت غیبت در جلسات آموزشی از نمره پایان نامه کسر خواهد شد (مصوبه جلسه شورای گروه))
۵. ارتباط مستمر با دفتر گروه
۶. چک کردن مستمر قفسه نامه های مربوط به دانشجو (در محل دفتر گروه)
۷. اطلاع دادن کلیه امور به دفتر گروه و مسئول آموزشی و پژوهشی گروه (کلیه امور آموزشی، مرخصی ها و ...)
۸. هماهنگ کردن مستمر امور آموزشی با استاد راهنمای تعیین شده
۹. هر نوع همکاری با نهادهای علمی و فرهنگی و ... در خارج از دانشگاه ممنوع می باشد مگر با توافق گروه و اجازه مدیر گروه
۱۰. در مواردی که گروه تعیین می کند، فعالیتهای آموزشی و آموزشیاری جزء وظایف دانشجو می باشد.
۱۱. دانشجویان موظفند احترامات اخلاقی و شئون مربوطه را در برخورد با اعضای هیئت علمی، کارشناسان و همکاران گروه رعایت نمایند. بدیهی است با هرگونه برخورد خارج از این چهارچوب (در صورت گزارش) بر اساس تصمیمات شورای گروه برخورد خواهد شد.
۱۲. غیر از موارد آئین نامه داخلی گروه، دانشجویان در سایر موارد تابع آئین نامه آموزشی تحصیلات تکمیلی خواهند بود که دانشجو موظف است قبل از شروع دوره از آن آگاهی یابد.

آئین نامه و مقررات آزمایشگاه

۱. رعایت سکوت کامل در هنگام حضور در آزمایشگاه الزامی است.
۲. آزمایشگاه تغذیه به دانشجویان PhD اختصاص دارد و حضور دانشجویان کارشناسی ارشد در آزمایشگاه برخلاف مقررات دانشکده و گروه می باشد.
۳. اتاق کامپیوتر موجود در طبقه منهای یک دانشکده، برای استفاده دانشجویان کارشناسی ارشد طراحی شده است.
۴. حضور در آزمایشگاه تغذیه فقط جهت انجام آزمایش هاو یا اسکن و آنالیز پرسشنامه پایان نامه و با نامه یا ایمیل استاد راهنما به کارشناس آزمایشگاه برای دوره مشخص شده مجاز است و در غیر این صورت به جهت ایجاد مزاحمت در محیط مطالعه دانشجویان دکتری و همکاران ممنوع می باشد.
۵. دانشجویان کارشناسی ارشد می توانند از میزهای تاشو نصب شده در کنار آزمایشگاه تغذیه جهت کار با کامپیوتر شخصی استفاده نمایند.
۶. در آزمایشگاه حتماً از پوشش مخصوص (روپوش آزمایشگاه) و دیگر وسایل حفاظتی از قبیل عینک، دستکش، ماسک، در صورت لزوم استفاده کنید.
۷. قبل از انجام هر آزمایش باید موضوع و هدف آنرا دقیقاً مورد مطالعه قرار داد.
۸. قبل از شروع هر آزمایش باید وسایل مورد نیاز را آماده کرد.
۹. بوئیدن محلولهای شیمیایی کار بسیار خطرناکی است مخصوصاً اگر ماده مورد نظر مجهول باشد.
۱۰. رعایت دقت و احتیاط در کار با وسایل و مواد شیمیایی از نکات بسیار ضروری است. سعی کنید دست شما به مواد شیمیایی آلوده نشود. برای برداشتن از محلولهای شیمیایی از پپیت های با سرپوش لاستیکی (پوار) استفاده کنید.
۱۱. موادی نظیر اسیدها، فلزات فعال مثل سدیم، گازها و مواد سمی را در صورت لزوم به اندازه مورد نیاز و با کمال احتیاط مصرف کنید.
۱۲. قبل از برداشتن ظرف محتوی ماده شیمیایی برچسب مشخصات و تاریخ تهیه آنرا بخوانید و همیشه مقدار ماده را متناسب با مصرف انتخاب کنید.
۱۳. هیچگاه مواد اضافی را به ظرف اصلی برنگردانید. پس از برداشتن ماده مورد احتیاج ظرف را در جای خود قرار دهید.
۱۴. شیلنگ های آب و گاز را هرگز بدون بست استفاده نکنید.
۱۵. هرگز از وسایل معیوب و شکسته استفاده نکنید. استفاده از این وسایل می تواند منجر به بروز خطرات جدی شود.

۱۶. هرگز آزمایش در حال اجرا را بدون مراقبت رها نکنید. در صورت نیاز اجباری به ترک محل یا در مورد آزمایشهای نیازمند به زمان طولانی، حتما توضیحاتی شامل نام آزمایش، نام آزمایشگر، تلفن تماس، مواد در حال واکنش و احتیاطات لازم را در محل آزمایش در دسترس قرار دهید.
۱۷. هرگز ظروف حاوی مواد و محلولها را بدون درپوش محکم نگهداری نکنید تا ضمن جلوگیری از آلودگی هوای آزمایشگاه، از آلودگی نمونه ها با مواد خارجی جلوگیری شود.
۱۸. محل کپسول های آتش نشانی را شناسایی و روش استفاده از آنها را بیاموزید.
۱۹. قبل از کار با مواد شیمیایی، ابتدا با خواص آنها آشنا شده، خطرات آنها را شناسایی نموده و روش مقابله با این خطرات را فراگیرید.
۲۰. با علائم و هشدارهای ایمنی آشنا شوید.
۲۱. روی میزها را خالی از تجهیزات و مواد غیر لازم نگهدارید.
۲۲. وسایل روی میزها را بطور مناسب و بی خطر قرار دهید.
۲۳. حتما به هرگونه ظرف حاوی مواد و محلولها برچسب مناسب را الصاق نمایید.
۲۴. از هرگونه خوردن و آشامیدن در محیط آزمایشگاه پرهیز کنید. محیط آزمایشگاه آلوده به مواد سمی و خطرناک است.
- هنگام شستشوی ظروف و وسایل شیشه ای، ابتدا شیر آب را باز نموده و منتظر یکنواخت شدن جریان آب و ثابت شدن فشار آن شوید و سپس وسایل مورد شستشو را در مسیر جریان آب قرار دهید تا از رها شدن وسایل از دست (در اثر فشار ناگهانی آب) و شکستن آنها جلوگیری شود.
۲۵. حتی الامکان در ساعات خلوت روز آزمایش نکنید تا بتوانید در صورت نیاز از کمک سایر افراد استفاده نمایید.
- مواد و محلولهای خطرناک و آلاینده محیط زیست را در فاضلاب یا سطل زباله خالی نکنید. این مواد و محلولها باید جمع آوری و بطریق مقتضی دفع گردند.
۲۶. پس از اتمام هر آزمایش لوازم مورد استفاده را تمیز بشوئید و هر یک را در جای مخصوص خود قرار دهید. اگر از صندلی خونگیری استفاده نموده اید لکه های خون به جا مانده بر روی صندلی یا زمین را توسط آب سرد، هیدروژن پراکساید و یا نشاسته و آب برطرف نمایید.
۲۷. پس از اتمام کار میز خود را تمیز و مرتب نمایید و لوازم و دستگاه را به کارشناس آزمایشگاه تحویل دهید.